

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор образовательной
организации

М.М.Прочухаев
М.М. Прочухаева

М.П.

Приказ № 11219/08 от «05 » сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке тетрадей обучающихся в Общеобразовательном
частном учреждении «Школа-интернат «Абсолют»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОЧУ «Школа-интернат «Абсолют».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, обучающихся в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, изобразительное искусство (далее – ИЗО);
- история, природоведение, география, биология, социально-бытовая ориентировка (далее – СБО).

1.3. Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только шариковой ручкой с цветом чернил красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы (общ.)	Количество тетрадей	
		1-4 классы (корр.)	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ,	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ

	одна тетрадь для работ по развитию речи		(диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи.
Литература	Одна рабочая тетрадь	-	Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра	-	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	-	Две рабочие тетради.
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	-	Одна тетрадь и словарь
Биология, география, природоведение, история, технология, музыка, окружающий мир, СБО, информатика	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

В случае наличия в используемом учебно-методическом комплексе рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь опрятный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь Для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

ОЧУ «Школа-интернат «Абсолют»

Фамилия _____

(в форме родительного падежа)

Имя _____

(в форме родительского падежа)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 3-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается дата и название работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. обучающимся запрещается писать в тетрадях красными чернилами.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей, обучающихся:

A) по математике и русскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

B) по иностранному языку

- во 2-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-9 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые

C) по литературе

- в 5-8-х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-х классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

G) по истории тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

D) по географии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

E) по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

J) по биологии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

3) Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-9-х и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4-х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5-7-х классах проверяются не позже чем через урок.

5. Особенности проверки тетрадей

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в V-IX классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г (в общеобразовательных классах);

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся V - IX классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;

- по иностранному языку в II-IX классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

5.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

5.3. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.4. После проверки письменных работ обучающимсядается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, оформляется записью «Работа над ошибками».

Если обучающийся получил неудовлетворительную отметку за контрольную работу, то работа должна быть переписана в тетради для контрольных работ после выполненной работы над ошибками. Дата указывается по факту проведения.

5.5. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со II полугодия 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3–9 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется заместитель директора учебной работе.

6.2. Контроль осуществляется два раза в год.

7. Порядок хранения

7.1. Тетради для контрольных работ по предметам, а также тетради для выполнения лабораторных и практических работ хранятся учителем в течение учебного года в кабинете учителя или учительской.

8. Ответственность

8.1. За нарушение требований настоящего Положения педагогические работники образовательной организации, несут дисциплинарную ответственность.