

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

образовательной организации

ОЧУ «Школа-интернат «Абсолют»

М.М. Прочухаева
М.М. Прочухаева

Приказ № 1481 от « 30 » Абсолют 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Общеобразовательного частного учреждения «Школа–интернат «Абсолют»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся Общеобразовательного частного учреждения «Школа–интернат «Абсолют» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и Уставом образовательной организации.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

3. Виды контроля знаний

3.1. стартовый / входной;

3.2. текущий;

3.3. периодический;

3.4. промежуточный;

3.4. итоговый.

В образовательной организации также предусмотрена промежуточная аттестация (Приложение №1).

3.1. Стартовый/входной контроль

3.1.1. Стартовый/входной контроль успеваемости проводится с целью определения фактических знаний обучающихся. Стартовый/входной контроль успеваемости обучающихся проводится в начале учебного периода (четверти, полугодия) с целью контроля уровня базовых знаний обучающихся, прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.2. Текущий контроль

3.2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.2.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

3.2.3. В образовательной организации предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.

Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

3.2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно учителем, ведущим занятие.

3.2.5. Данные текущего контроля используются администрацией образовательной организации для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

3.2.7. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.3. Периодический контроль

3.3.1. Формы контроля определяет учитель.

3.3.2. В случае отсутствия обучающегося на периодическом контроле без уважительной причины в журнал выставляется отметка после выполнения работы или опроса обучающегося по данному материалу. Отметка выставляется в следующую клетку. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора образовательной организации, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением от родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточный контроль

3.4.1. Итоговая отметка за триместр выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

3.4.2. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за триместр только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

3.4.3. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти триместровую, полугодовую аттестацию

3.4.4. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3334 – 3; 5554 – 5).

4. Единые требования к отметке

4.1. Задачи школьной отметки:

4.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

4.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем (законным представителем).

4.2. Принципы выставления школьной отметки:

4.2.1. Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся, известные обучающимся заранее.

4.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.2.3. Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

4.2.4. Своевременность – отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

4.3. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность – это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

4.4. Шкала отметок.

4.4.1. В образовательной организации принята следующая шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

4.4.2. Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет; объем ответа обучающегося составляет от 85 до 100 % содержания.

4.4.3. Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации; объем ответа обучающегося составляет от 65 до 84 % содержания.

4.4.4. Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий базового уровня; объем ответа обучающегося составляет от 50 до 64 % содержания.

4.4.5. Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

5. Права и обязанности, обучающихся при получении отметки

5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право в письменной форме заявить об этом администрации образовательной организации в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

5.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на текущий или периодический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Приложение № 1

к Положению о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Общеобразовательного частного учреждения «Школа–интернат «Абсолют»

Промежуточная аттестация

1.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (триместровое, полугодовое оценивание) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год.

Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

- триместровую и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой–либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.3. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

1.4. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных учреждениях, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, диктант с грамматическим (творческим) заданием и другое;

формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, устного экзамена, защиты проекта, проверки техники чтения и другое;

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.6. Дети–инвалиды решением Педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации. Они аттестуются по текущим оценкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год, при условии, что они успевают по всем предметам.

1.7. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный и электронный журналы, в дневники обучающихся.

1.8. Промежуточная аттестация может осуществляться по пятибалльной системе.

1.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником или администрацией образовательной организации.

1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.12. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по одному предмету, разрешается пройти промежуточную аттестацию повторно до 25 июня.

1.13. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по образовательной организации сроки сдачи переносятся на более поздний срок. В случае положительных отметок по предмету в триместрах и за год по решению педагогического совета может быть освобожден от промежуточной аттестации.

1.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями школьного консилиума образовательной организации.

1.16. Отметка за промежуточную аттестацию вносится в дневник и классный журнал, а в случае неудовлетворительных результатов – доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты их ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

1.17. Успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации.

2. Содержание, формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации

2.1 Триместровая промежуточная аттестация обучающихся образовательной организации проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении триместра.

2.2 Отметка обучающихся за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля знаний, с учетом результатов различных форм контроля. Итоговая отметка за триместр выставляется на основании текущих отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3334 – 3; 5554 – 5). Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее трёх отметок (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более трёх (при учебной нагрузке более 2ч. в неделю).

2.3. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за триместр только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

2.4. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (триместровой) аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9,11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.3. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно–измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника.

3.4. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.5. На основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно–профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.6. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора образовательной организации.

3.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.8. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета

образовательной организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора образовательной организации;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору образовательной организации.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

4.6. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация образовательной организации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.